

## REGULAMIN

### **ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH**

#### § 1

1. Organizatorem kursu jest Centrum Badawczo-Szkoleniowe Certus Technologie Budowlane Sp. z o.o. S.k.
2. Organizator posiada biuro, zlokalizowane w Babka Tower, przy Alei Jana Pawła II 80, lok. 141, w Warszawie.

#### § 2

1. Warunkiem udziału w kursie jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia
2. O przyjęciu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń.

#### § 3

1. Organizator potwierdzi uczestnictwo w kursie najpóźniej trzy dni robocze przed jego rozpoczęciem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu oraz zmiany terminów, godzin zajęć, wykładowcy prowadzącego zajęcia.
3. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora, każda osoba zapisana na dany kurs otrzymuje stosowną informację za pośrednictwem poczty, faksu, poczty elektronicznej lub telefonu.

#### § 4

1. Cena kursu obejmuje usługi wymienione w ofercie szkoleniowej .
2. Kursy realizowane są zgodnie z zamieszczonym na stronie programami nauczania .
3. Czas trwania kursów określony jest w godzinach lekcyjnych. – 45 minut.
4. Przedpłata (zaliczka) za kurs powinna wpłynąć na konto Organizatora do dnia podanego przez Organizatora na potwierdzeniu uczestnictwa.
5. Istnieje możliwość rozłożenia płatności na dwie raty, jedna przed rozpoczęciem kursu, a druga w połowie kursu.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość wykreślenia z listy uczestników osobę uchylającą się od terminowego dokonywania płatności.
7. Wszystkie wpłaty dokonane na poczet kursu, do dnia jego zakończenia, stanowią przedpłatę (zaliczkę) za ten kurs.

## § 5

1. Rezygnacja z uczestnictwa w kursie powinna być przesłana w formie pisemnej .
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie uczestnikowi zajęć przysługuje zwrot wpłaconych środków pieniężnych na następujących warunkach:
3. Rezygnacja zgłoszona wcześniej niż trzy dni przed rozpoczęciem kursu – zwrot całości wpłat,
4. Rezygnacja zgłoszona w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 50%.
5. Nieobecność bez powiadomienia pisemnego nie zwania z konieczności dokonania opłat za udział.

## § 6

1. W przypadku wyczerpania miejsc lub odwołania kursu kwota wpłacona na poczet kursu zostanie w całości zwrócona po uprzednim przesłaniu prośby o zwrot za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub poczty.

## § 7

1. Wszystkie materiały edukacyjne opracowane na potrzeby kursu i w trakcie kursu chronione są prawem autorskim.

## § 8

1. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące kursów w formie pisemnej do Organizatora najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu.
2. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 20 dni od daty jej otrzymania i przekaże uczestnikowi kursu odpowiedź wraz z rozstrzygnięciem reklamacji i jej uzasadnieniem.

## § 9

1. Ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych organizowanych wchodzą w życie z dniem ich publikacji na stronie Organizatora i zostają wprowadzone na czas nieokreślony.